

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

DEKLARACJA /REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW*

1. Deklaruję korzystanie przez moje dziecko/dzieci z obiadów szkolnych w roku

Nazwisko oraz imię dziecka klasa

Nazwisko oraz imię dziecka klasa

Nazwisko oraz imię dziecka klasa

Nazwisko oraz imię rodzica/opiekuna

Numer telefonu

2. Cenę za pojedynczy obiad ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z intendentem oraz Radą Rodziców. Aktualny koszt jednego obiadu to ..3,50.. zł.

naliczanie opłat za obiady:

cena jednego obiadu x liczba dni wydawania obiadów w danym miesiącu

3. Zobowiązuję się do dokonywania terminowych wpłat za cały miesiąc do **10 dnia każdego miesiąca** na rachunek szkoły **72 1160 2202 0000 0000 6171 9347**. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane są ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie obiadów od kolejnego miesiąca.

Tytuł wpłaty:

Wpłata za obiady, miesiąc, imię i nazwisko dziecka, klasa.

W razie choroby lub innej nieobecności dziecka zostanie dokonany odpis, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub osobistym z panią intendentką. **Nie odliczamy niezgłoszonych obiadów.**

Odwołanie obiadu należy zgłosić do godz. 8.00 rano, u pani intendentki, tel. 659-87-46. Odpis będzie uwzględniony od następnego dnia po zgłoszeniu.

Wizyty u lekarzy specjalistów lub inne planowane nieobecności dziecka na obiadach należy zgłosić z wyprzedzeniem, tj. do końca miesiąca poprzedzającego nieobecność. Kwota odpisu przechodzi na następny miesiąc. Wyjątkiem jest miesiąc grudzień, kiedy to z powodów księgowych (zerowanie kont) odpisy nie są możliwe. Z tych samych powodów w miesiącu grudniu nie będzie też pobierana opłata obiadowa za styczeń.

4. O rezygnacji z obiadów należy informować pisemnie do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z korzystania z obiadów.

W przypadku niezłożenia pisemnej rezygnacji rodzice zmuszeni są uiścić opłatę za okres niezgłoszony, nawet jeśli dziecko nie jadło obiadów.

5. Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z powyższym regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

6. Na wszelkie zapytania i wątpliwości dotyczące żywienia w szkole odpowiada pani intendentka, w sprawach trudnych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem – dyrektor szkoły.

* wypełnioną i podpisaną deklarację należy złożyć w świetlicy szkolnej lub u pani intendentki

Data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....